Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 367

Tampereen kaupungin vetovoiman avustusten, tuotantokannustimien ja profiilitapahtumien tuen myöntämisperusteet

TRE:966/00.01.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Heinämäki Anna-Kaisa

Valmistelijan yhteystiedot
Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701 ja kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja Iina Ojala, puh. 040 801 6189, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä
Lakiasiainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus
Tampereen kaupungin kilpailukyvyn avustusten, tuotantokannustimien ja profiilitapahtumien tuen myöntämisperusteet -asiakirjan muutokset hyväksytään liitteen mukaisesti. Asiakirjan nimi päivitetään muotoon: Tampereen kaupungin vetovoiman avustusten, tuotantokannustimien ja profiilitapahtumien tuen myöntämisperusteet.

Asiakirja korvaa aiemmin hyväksytyn Tampereen kaupungin kilpailukyvyn avustusten, tuotantokannustimien ja profiilitapahtumien tuen myöntämisperusteet -asiakirjan (kaupunginhallitus 2.3.2026 § 61).

Kokouskäsittely
Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Anna-Kaisa Heinämäelle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Asian käsittelyn aikana Johanna Loukaskorpi teki seuraavan muutosehdotuksen myöntämisperusteisiin:

Kohtaan Yleiset arviointikriteerit (s. 1 luku 2), kriteeriin "Toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus" tarkennetaan ensimmäinen alakohta muotoon: "Toiminnasta on tehty erillinen toimintasuunnitelma, johon on määritelty selkeät tavoitteet ja mittarit.�? ja kirjataan toiseksi alakohdaksi: ?Edellisen toimintavuoden toiminnan ja tavoitteiden toteumat on kuvattu asianmukaisesti toimintakertomuksessa."

Jocka Träskbäck kannatti Loukaskorven tekemää muutosehdotusta.

Asian käsittelyn aikana Mitja Tapio teki seuraavan muutosehdotuksen myöntämisperusteisiin:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kohtaan Yleiset arviointikriteerit (s. 1 luku 2), kriteeriin "Toiminnan vastaavuus avustamisen tavoitteisiin" palautetaan alakohta "Toiminta on eettisesti hyväksyttävää."

Johanna Loukaskorpi kannatti Tapion tekemää muutosehdotusta.

Puheenjohtaja tiedusteli Loukaskorven ja Tapion tekemien muutosehdotusten saamaa kannatusta ja totesi niiden tulleen hyväksytyiksi yksimielisesti.

Päivitetyt liiteasiakirjat liitetään kokouksen pöytäkirjaan.

Perustelut
Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 22.6.2026 § 233) ohjaavat Tampereen kaupungin avustustoimintaa. Avustusten hakemiseen ja raportointiin liittyvät käytännöt määritellään yleisissä periaatteissa, mikä varmistaa menettelytapojen yhdenmukaisuuden. Kesäkuussa 2026 yleisiin periaatteisiin tehtiin muutoksia, jotka selkeyttävät avustusehtoja, sujuvoittavat raportointia ja vahvistavat avustustoiminnan vaikuttavuutta. Tämän vuoksi avustuslajikohtaisia myöntämisperusteita voidaan tiivistää.

Tampereen kaupungin kilpailukyvyn avustusten, tuotantokannustimien ja profiilitapahtumien tuen myöntämisperiaatteet -asiakirjan (kaupunginhallitus 2.3.2026 § 61) yleis- ja kohdeavustuksia koskevasta tekstistä poistetaan kohdat, jotka ovat toistoa yleisten periaatteiden kanssa. Organisaatiorakenteessa tapahtuneiden muutosten vuoksi myöntämisperusteiden sanamuotoja myös täsmennetään, ja avustuslajien nimet sekä asiakirjan nimi päivitetään vastaamaan paremmin nykyistä rakennetta. Avustuslajien nimiksi muutetaan vetovoiman yleisavustukset ja vetovoiman kohdeavustukset sekä asiakirjan nimeksi Tampereen kaupungin vetovoiman avustusten, tuotantokannustimien ja profiilitapahtumien tuen myöntämisperusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyi profiilitapahtumien tuen myöntämisperusteet keväällä 2026 (kaupunginhallitus 2.3.2026 § 61). Uuden tukimuodon ensimmäisen toimintavuoden aikana on havaittu tarve tarkentaa ja selkeyttää määriteltyä kriteeristöä tavoiteltujen vaikutusten maksimoimiseksi ja yhdenvertaisen arvioinnin varmistamiseksi. Alkuperäisten profiilitapahtumien tuen myöntämisperusteiden mukaisesti tukia voidaan valtuustokaudella 2025–2029 myöntää kolmessa eri strategisessa kokonaisuudessa: 1) Kulttuurin ja urheilun kansainväliset tapahtumat, 2) Kaupunkitilan elävyyttä ja vetovoimaa olennaisesti edistävät tapahtumat sekä 3) Kansainvälisesti ja edunvalvonnallisesti kaupungin keskeisiä kärkitoimialoja tukevat tapahtumat.

Nyt tehtävässä päivityksessä kriteeristöä tarkennetaan erityisesti kategoriassa 1) Kulttuurin ja urheilun kansainväliset tapahtumat. Kansainvälisyyden arviointia terävöitetään ja uutena osa-alueena arvioinnissa huomioidaan tuettavan tapahtuman merkitys

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kansainvälisten suurtapahtumien houkuttelussa ja hakemisessa Tampereelle tulevaisuudessa. Muut profiilitapahtumien tuen muutokset ovat vaikutuksiltaan vähäisempiä.

Kaupunginhallituksen hyväksymät kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet eivät koske profiilitapahtumien tukea.

Kaikki Tampereen kaupungin kilpailukyvyn avustusten, tuotantokannustimien ja profiilitapahtumien tuen myöntämisperiaatteet -asiakirjaan esitetyt muutokset on eritelty päivitetyssä asiakirjassa, joka on tämän asian liitteenä.

Hallintosäännön (16.6.2026) 14.2 §:n 35. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää konsernihallinnon avustusten ja tukien myöntämisperusteista.

Tiedoksi
Anna-Kaisa Heinämäki, Iina Ojala, Minna Merikoski, Iitu Nieminen, Tatjaana Julin, Susanna Lundström, konsernihallinto ja palvelualueet

Liitteet

1 Kh 26.10.2026 Tampereen kaupungin vetovoiman avustusten, tuotantokannustimien ja profiilitapahtumien tuen myöntämisperusteet (päivitetty 27.10.2026)
2 Kh 26.10.2026 Tuen myöntämisperusteiden muutokset (päivitetty 27.10.2026)

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 3.11.2026 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 3.11.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi. Pyydettäessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
03.11.2026

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§367

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.